

Delegeren

Er is een belangrijker reden om je vaardigheden te verfijnen om anderen het werk voor je te laten doen. Als je de steun van anderen weet te krijgen, is dat de enige manier waarop je duidelijk succes bereikt, zowel persoonlijk als beroepsmatig. Alleen als je de steun van anderen verkrijgt, kun je je productie verhogen. Er is een grens aan iemands productiecapaciteit, tijd en kennis. Vaardig delegeren betekent een grenzeloos productievermogen

Iemand die effectief delegeert

1. geeft de taak aan de juiste persoon.
2. delegeert nu, geeft daardoor voldoende tijd voor afronding.
3. formuleert duidelijk de doelstelling.
4. geeft alle informatie die nodig is voor de voltooiing van de taak.
5. zorgt ervoor dat de mensen een taak begrijpen voordat ze tot actie overgaan.
6. stelt een deadline voor oplevering.
7. moedigt projectplanning aan.
8. stelt zich regelmatig op de hoogte van de voortgang.
9. is beschikbaar voor uitleg en advies.
10. houdt verantwoordelijkheid, maar geeft de eer aan degene die de taak heeft uitgevoerd.
11. bevordert de ontwikkeling van medewerkers door hen nieuwe verantwoordelijkheden te geven.

Iemand die slecht delegeert

1. verdeelt de taken willekeurig.
2. delegeert net voor de deadline, veroorzaakt daardoor een crisis.
3. brengt de verwachte uitkomst niet duidelijk over.
4. geeft gehaast minimale instructies.
5. delegeert op een wijze die misverstanden in de hand werkt.
6. vraagt alles zo spoedig mogelijk.
7. hoopt dat betrokkenen een effectieve aanpak bedenken voor een taak.
8. doet niets aan voortgangbewaking.
9. bemoeit zich met de uitvoering van de taak.
10. geeft de schuld aan anderen als het resultaat tegenvalt en geeft de eer aan zichzelf bij een goed resultaat.
11. delegeert niet, maar houdt de taak zelf bij zich en vormt een belemmering.